**令和７年度　事務職員研修会（会計基礎）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日　　程 | 時　　間 | 内　　　容 | 担当講師 |
| **7月16日（水）**  藤沢商工会館  ミナパーク ５階 ５０3会議室 | 10：00～10：05 | あいさつ、諸注意 |  |
| 10：05～12：00 | **●社会福祉法人会計の基礎**  ・計算書類の構成と解説  ・会計の区分の考え方 | 株式会社  川原経営総合センター  経営コンサルティング部門  統括補佐  森 田 敏 史 氏 |
| 12：00～13：00 | 昼食　休憩 |
| 13：00～16：00  ※適宜休憩 | **●日常会計業務のポイント**  ・日常的な会計処理の注意点  ・高齢者福祉施設に関する収益、  費用処理の説明  **●固定資産に関する会計処理**  ・固定資産の取得と減価償却  ・国庫補助金等特別積立金  ・リース会計  **●会計処理のチェックポイント等**  ・経理規程の確認  ・財務管理のポイント |

※カリキュラムの構成は状況により変更になる場合があります。

**メール：miyaguchi@kanagawa-koureikyo.or.jp**

**ＦＡＸ：****045-311-8768**

**参加申込書**

施設名／事業所名：

|  |  |
| --- | --- |
| 参加者氏名 | 経験年数 |
|  | 年　　ヶ月 |
|  | 年　　ヶ月 |

○研修で特に聴きたい内容や要望などがございましたらご記入ください。

問合わせ先

（社）神奈川県高齢者福祉施設協議会 　担当　宮口

TEL 045-311-8745／FAX 045-311-8768