

業務マニュアル（記載例）

施設名 ○○

業務名		朝食・昼食の準備片付け			
勤務時間		7:00 ～ 13:30			
番号	介護職	助手	業務内容	留意事項（業務実施上の留意点を記載）	摘要（職員との連携など）
①		○	口腔ケア用品の洗浄	必要に応じポリデントを使用	
②		○	食卓テーブルを拭く	決められたテーブル拭きを使用	
③	○		食堂に誘導		
④		○	手消毒後、エプロン、おしぼり配り		
⑤	○	○	配膳		配膳の指示を受ける。
⑥	○		食事介助		
⑦		○	歯磨きの用意	利用者氏名を確認すること	
⑧		○	お茶配り		
⑨		○	下前	利用者の食事が終わっていることを確認	下膳時の指示を職員に確認
⑩		○	食卓テーブルを拭く	テーブル拭きは洗浄後、所定の位置に置く	
⑪		○	椅子、テーブルの整頓	近くに利用者がいないことを確認	
⑫	○		口腔ケア		
⑬	○		居室等に誘導		
⑭		○	口腔ケア用品の管理	利用者氏名を確認	
⑮		○	食堂メニューの差し替え	日にちの確認	
⑯		○	使用済エプロン等を洗濯室へ送る		