

令和3年5月11日

施設長、管理者各位

(社) 神奈川県高齢者福祉施設協議会  
事務局長 天池 忠人

廃棄書類一括処理事業について

令和3年度の廃棄書類の回収事業を、次の通り実施致します。

つきましては、希望される施設、事業所は申込書に記載の上、かながわ高齢協事務局までお申込みください。

- (1) 事業名 廃棄書類一括処理事業
- (2) 委託事業者 日本通運(株)横浜支店・藤沢支店営業課
- (3) 回収方法 指定日時に施設、事業所へトラックで回収に伺います。その後、直接溶解処理事業所へ運搬し、処理を行います。
- (4) 回収日時 7月5日(月)～9日(金)のいずれか1日
- (5) 金額 937円/箱(消費税、回収運賃込) ※処理後、請求させていただきます。
- (6) 申込方法 別紙「廃棄書類一括処理申込書」に記載の上、FAXもしくは、メールで申込みください。
- (7) 申込締切 5月31日(月) 必着
- (8) 処理要件
  - ① 廃棄書類は段ボールに箱詰してください。  
奥行45幅33高さ27cm程度。1箱の重さを20kg以内に収めてください。段ボールの指定はありません。小さい箱を2個つなげるのは不可です。
  - ② 原則紙類及び紙バインダーを詰めてください。  
(クリップ、バインダー等 については容量の5%以内であれば混在可能)
  - ③ 当日はトラック回収のため、積み込みが可能な場所に集積してください。
  - ④ 段ボール箱は、底や蓋が開かないようガムテープ等で補強をお願いします。
  - ⑤ 処理後、溶解処理済み証明書を発行致します。証明方法については、別紙の申込書へ記入をお願いします。
  - ⑥ 回収ルートを設定する関係上、申込み後の取消はご遠慮ください。
- (9) その他
  - ① 回収日時はルート確定後7月5日～9日のいずれか1日を事務局より連絡します。
  - ② 段ボール箱の販売も行っています。購入希望施設、事業所は事務局までご連絡ください。(1箱330円税込) 廃棄費用と一緒に請求させていただきます。
  - ③ 回収した廃棄書類はトイレットペーパー等に再生されます。

(問合せ・申込み先)

かながわ高齢協 事務局 五十嵐

電話 045-311-8745 FAX 045-311-8512

E-mail s-oubo@kanagawa-roushikyo.org

FAX 045-311-8512

かながわ高齢協 事務局行

締切 5月31日(月)必着

## 令和3年度 廃棄書類一括処理 申込書

廃棄書類一括処理を申し込みます

施設・事業所名 \_\_\_\_\_

住 所 〒 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

連絡担当者名 : \_\_\_\_\_

- 1 処理するダンボール箱 \_\_\_\_\_ 箱 (1箱937円/税、回収費込)  
回収当日多少の数量の変動(2箱程度)は可としますが、大幅な数量の増加は事前に連絡をお願いします。(トラックの容量の関係上、お断りすることがございます)
- 2 段ボール回収場所 \_\_\_\_\_  
トラックへの積み込みが可能な場所に集積をお願いします
- 3 溶解証明書発行  
どちらかに○を付けてください  
( ) ①溶解証明書は処理した段ボールの数量のみの記載で良い  
( ) ②溶解証明書は処理した段ボールに記載した名称で発行してほしい  
※②を希望された施設、事業所は、後日証明書発行の記載に必要な書類を送ります。

(問合せ・申込み先)

(社)神奈川県高齢者福祉施設協議会

事務局 五十嵐

電話 045-311-8745 FAX 045-311-8512

E-mail s-oubo@kanagawa-roushikyo.org