介護助手が担当可能な業務

介護助手が担当できる直接介護以外の業務を分野別の項目と内容について、ご検討下さい。

実際の業務では、配茶→配膳→下膳のように一連の業務として行われることが多いのですが、この一覧ではそれぞれの項目・内容に分けて記載しています。業務の項目・内容の組み合わせは、施設毎に変わっているため、ご検討いただく際にも個別の項目毎にお願いします。

※追加・修正の方法は、介護助手導入マニュアルと同様でお願いします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分野 | 項目 | 内容 |
| 食事関連 | 配膳 | ・盛り付け  ・エプロン、おしぼりを配る。 |
| 下膳 | ・下膳し、おしぼりを回収する。  ・残渣物を確認して下膳する。  ・食器を片づけ、残渣物はバケツに移す。  ・食事配膳台車をフロアから厨房まで運　ぶ。 |
| 配茶等 | ・利用者到着時お茶を出す。  ・お茶の準備、とろみ剤を準備する。  ・おやつを準備する。  ・配茶は水分制限を確認する。 |
| 清掃 | ・テーブルを拭き、床を清掃する。  ・エプロンを洗濯し干す。  ・キッチン周辺及びゴミを捨てる。 |
|  |  |
|  |  |
| 口腔ケア | 口腔ケア準備 | ・服薬用コップを洗浄し乾燥機に入れ消　毒する。  ・コップ、歯ブラシ、うがい受けを消毒　する。 |
|  |  |
|  |  |
| 洗濯関連 | 洗濯たたみ | ・洗濯物をたたみ、各ユニットに届ける。  ・洗濯物を畳む時は名前を確認する。 |
| 洗濯業務 | ・洗濯カートを回収する。  ・衣類を洗濯し乾燥する。  ・洗濯カートを各フロアに設置する。 |
|  |  |
| 居宅清掃・整理 | 枕カバー、シーツの交換 | ・リネン倉庫からシーツ等を用意する。  ・ベッドのシーツを交換する。 |
| 布団、毛布カバー交換 | ・洗い物は洗濯用かごに入れる。  ・使用済みシーツ等を洗濯置き場まで運　ぶ。 |
| 汚物等の処理 | ・清拭、タオルをクリーニング室へ運ぶ。  ・排泄後のおむつの片付け |
| トイレ清掃 | ・トイレを清掃する。  ・排泄カート物品を補充する。 |
| 居室清掃 | 居室を清掃する。 |
| リネン交換 | ・リネン類の準備する。  ・リネンを交換 |
| リネン回収 | ・全ユニットのリネンを回収する。 |
|  |  |
| 入浴関連 | 入浴補助 | ・お湯張り、浴室清掃 |
| 浴室清掃、準備 | ・浴室を清掃し、翌日の準備をする。 |
|  |  |
|  |  |
| 館内清掃、消毒 | 清掃 | ・会議室、玄関、トイレを掃除する。  ・ユニットを清掃し、ゴミを集める。  ・テーブル、椅子、トイレを清掃する。  ・フロア、階段等を清掃する。 |
|  |  |
|  |  |
| レクリエーション関連 | ②レクリエーション準備 | ・カラオケの準備、塗り絵等の準備をす　る。 |
| 催事関連 |  |  |
| 営繕、備品整備 | 営繕 | ・施設内の修繕、部品交換等を行う。 |
| 物品の補充 | ・おむつ、日用品等を補充する。 |
| 消耗品管理、補充 |  |  |
| 廃棄物処理 |  |  |
| デイ送迎 | ①送迎運転業務 | ・車の安全点検をする。  ・車両の整備、点検をする。  ・運転後現地で車椅子の昇降をする。  ・到着後車椅子の昇降、荷物の運搬をす　る。  ・利用者を送迎する。 |
|  |  |
| ショート・通院送迎 | 送迎 | ・ショートステイ、受診、退院時に送迎　をする。 |
| 荷物チェック | ・ショートステイ利用者荷物を写真に撮　る。 |
|  |  |
| 利用者関連 | 見守り、傾聴 | ・落ち着きのない利用者を見たら職員に　伝える。 |
| 事務補助 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 加除、修正はありません。

施設名